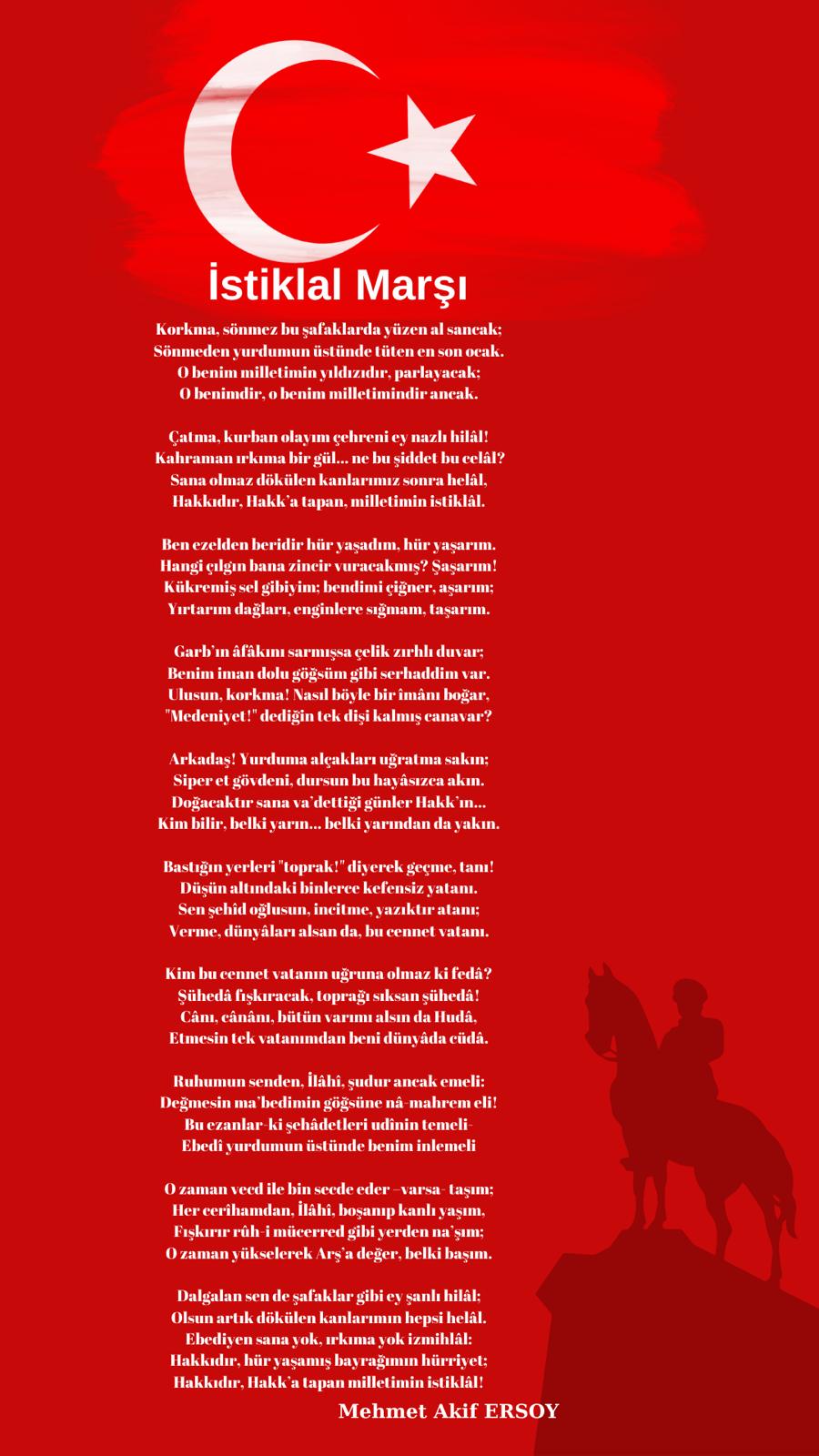


**SANDIKLI HİSAR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ (Proje Okulu) 2024/2028 STRATEJİK PLAN**

****

**T.C.  
SANDIKLI KAYMAKAMLIĞI  
SANDIKLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SANDIKLI HİSAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (PROJE OKULU)**

****

**SANDIKLI HİSAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (PROJE OKULU)  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**





**SUNUŞ**

****

Meslek liselerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında bir üst yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

|  |
| --- |
|  |

**Mehmet AKSOY**

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

**SANDIKLI HİSAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (PROJE OKULU)**

İÇİNDEKİLER

[1.BÖLÜM 8](#_Toc420682777)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc420682778)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 8](#_Toc420682779)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 10](#_Toc420682780)

[1.3. Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar 10](#_Toc420682781)

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 11](#_Toc420682782)

1.5 ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ …………………………………………………………………………………………………………………13

1.6 ÖZ DEĞERLENDİRME EKİPLERİNİN KOMİSYONLARIN KURULMASI……………………………………………………….13

[2.BÖLÜM 13](#_Toc420682783)

[2.MEVCUT DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420682784)

[2.1.TARİHSEL GELİŞİM 13](#_Toc420682785)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 16](#_Toc420682786)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 17](#_Toc420682787)

[2.3.1. FAALİYET ALANLARI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420682788)

[2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ 18](#_Toc420682789)

[2.4 PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc420682790)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 20](#_Toc420682791)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 20](#_Toc420682792)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI 21](#_Toc420682793)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 25](#_Toc420682794)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 29](#_Toc420682795)

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 29](#_Toc420682796)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 30](#_Toc420682797)

[2.6 SORUN ALANLARI 30](#_Toc420682798)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 32](#_Toc420682799)

[3.1.MİSYON 32](#_Toc420682800)

[3.2.VİZYON 33](#_Toc420682801)

[3.3.TEMEL DEĞERLER 33](#_Toc420682802)

[3.4.TEMALAR 33](#_Toc420682803)

[3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 35](#_Toc420682804)

[3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 39](#_Toc420682805)

[3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 48](#_Toc420682806)

[4. BÖLÜM 50](#_Toc420682807)

[4.MALİYETLENDİRME 50](#_Toc420682808)

[4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 50](#_Toc420682809)

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 51](#_Toc420682810)

# 1.BÖLÜM

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**Stratejik Plan Sürecinin Yeniden Değerlendirilmesi**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Stratejik Alanların Tespiti**

**Stratejik Plan Oluşturma**

**Stratejik Planın Uygulanması**

**VİZYON**

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
* Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
* Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
* Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
* Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
* Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
* Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

## 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mehmet AKSOY | Okul Müdürü |
| **2** | Anıl KAYALIOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Mürsel BIYIK | Öğretmen |
| **4** | İsmail YAKIŞIKLI | Öğretmen |
| **5** | Ramazan ÇAKIR | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **6** | Gülsüm SELÇUK | Öğretmen |
| 7 | Bekir SAYAR | Öğretmen |
| 8 | Ayşe Dudu GÜVENÇ | Öğretmen |
| 9 | Gülsüm AKDAĞ | Öğretmen |
| 10 | Mesut KORKMAZ | Öğretmen |
| 11 | Rukiye ŞENGÜL ŞEKERKIRAN | Öğretmen |
| 12 | Sanem Ezgi ALDEMİR | Öğretmen |
| 13 | Yunus ERSAN | Öğretmen |
| 14 | Süleyman KOÇPINAR | Öğretmen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Erdi ÇOLAK | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Beyhan HOŞGÖNÜLLÜ | Öğretmen |
| **3** | Elvan KÖSE | Öğretmen |
| **4** | Erdin KIVRAK | Öğretmen |
| **5** | Emine Seda İZGİ | Öğretmen |
| **6** | Can KOCABIYIK | Öğretmen |
| **7** | Aynur TEKİN | Öğretmen |
| **8** | Burçin BOĞDAY | Öğretmen |
| **9** | Havva KAVCAR | Öğretmen |
| **10** | Melis POLAT | Öğretmen |
| **11** | Ünzüle ÇETİN | Öğretmen |
| **12** |  | Gönüllü Veli |
| **13** |  | Gönüllü Veli |

# 2.BÖLÜM

# 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

1985-1986 Eğitim Öğretim yılında Ticaret Meslek Lisesi olarak hizmete başlamıştır.Yaklaşık 10 yıl boyunca eski binasında hizmet veren kurumumuz 1994-1995 eğitim öğretim yılından itibaren eğitim hayatına yeni binasında devam etmektedir.2014 yılında okulumuzun ismi Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.Bu gün halen Adalet ,Muhasebe finansman ve Büro yönetimi olmak üzere 3 alanda hizmet veren kurumumuzda 265 öğrenci kayıtlıdır.

Bina 3 katlı olup bir de bodrum kat bulunmaktadır. Bodrum katta depo, yemekhane ve kantin yer almaktadır. Giriş katta müdür odası, rehberlik servisi, memur odası, hizmetli odası ve adalet laboratuarı, bir bayan personel tuvaleti ile bir erkek personel tuvaleti bulunmaktadır. Birinci katta fen laboratuarı, müdür yardımcısı odası, büro yönetimi laboratuarı, bir derslik, bir erkek personel ve bir bayan personel tuvaleti bulunmaktadır. İkinci katta öğretmenler odası, kız öğrenci tuvaleti ile erkek öğrenci tuvaleti, müdür yardımcısı odası ve 6 derslik bulunmaktadır. Üçüncü katta ise bir kız öğrenci tuvaleti ile bir erkek öğrenci tuvaleti, şef odası, 5 derslik bulunmaktadır.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında mevcut 284 öğrencimiz bulunmaktaydı. Ödül ve Cezalar kısmında 12 öğrenci Teşekkür Belgesi,42 öğrenci takdir belgesi almaya hak kazanmıştır.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında mevcut 251 öğrencimiz bulunmaktaydı. Ödül ve Cezalar kısmında 19 öğrenci Onur Belgesi, 32 öğrenci Teşekkür Belgesi, 24 öğrenci takdir belgesi almaya hak kazanmıştır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında mevcut 220 öğrencimiz bulunmaktadır. Ödül ve Cezalar kısmında 20 öğrenci Onur Belgesi, 33 öğrenci Teşekkür Belgesi, 32öğrenci takdir belgesi almaya hak kazanmıştır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında 197 öğrencimiz bulunmaktadır. 24 öğretmenimiz olup öğretmen başına 8,20833 öğrenci düşmektedir.

Sonuç olarak Okulumuzun tarihçesi gerek fiziki yapı-araç ve gereç konusunda gerek personel-öğrenci konusunda ilk eğitim-öğretim yılında başlayıp günümüze kadar sürekli gelişim içerisinde olan performans sergilemiştir.

## 

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb. |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları vb. |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Ayak Tenisi * Futsal * Atletizm * Masa Tenisi |  |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık * Mesleki ve Teknik Geziler | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Beceri Eğitimi * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-2 Proje çalışmaları**  “Ben Her Yerde Varım” Projesi  “Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor “ Projesi   * Sıfır Atık Projeleri * ÇEDES Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Giyim Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |
|  |  |

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık Lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (öğrenci) |

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 3 | |
| Öğretmen | : 24 | |
| Memur | : 1 | |
| Teknisyen | : - | |
| Hizmetli | : 1 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 197 | | |
| Öğretim Şekli | Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel | 0 (272) 512 50 43 | |
| Faks | 0 (272) 512 71 95 | |
| Kurum Web Adresi | www.sandiklihisarmtal.meb.k12.tr | | |
| Mail Adresi | [116121@meb.k12.tr](mailto:116121@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | : Hisar | |
| Posta Kodu | : 03500 | |
| İlçe | : Sandıklı | |
| İl | : Afyonkarahisar | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **Mehmet AKSOY** | | Tel:505 677 64 17 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Anıl KAYALIOĞLU  Erdi ÇOLAK | | Tel:551 407 42 74  Tel:554 290 39 95 |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL ( TEŞKİLAT )YAPI

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak**

**Kurul ve KomisyonlarIN GÖREV DAĞILIMI**

(**Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**)

|  |
| --- |
|  |
| Piyasa Araştırma Komisyonu |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Yunus ERSAN |
| Öğretmen Mürsel BIYIK |
| Memur Hüseyin TOPBAŞ |

|  |
| --- |
| Muayene Kabul Komisyonu |
| Öğretmen Yunus BİNİCİ |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Elvan KÖSE |

|  |
| --- |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu |
| Öğretmen Rukiye ŞEKERKIRAN |
| Öğretmen Erdin KIVRAK |

|  |
| --- |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| Müd. Yard. Anıl KAYALIOĞLU |
| Öğretmen Rukiye ŞEKERKIRAN |
| Öğretmen Mesut KORKMAZ |
| Öğretmen Süleyman KOÇPINAR |

|  |
| --- |
| Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu |
| Müdür Mehmet AKSOY |
| Müd.Yard. Anıl KAYALIOĞLU |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Rehber Öğr. Gülsüm AKDAĞ |
| 9.Sın.Reh.Öğr.Tem. Bekir SAYAR |
| 10.Sın.Reh.Öğr.Tem. S.Ezgi ALDEMİR |
| 11.Sın.Reh.Öğr.Tem. Yunus BİNİCİ |
| 12.Sın.Reh.Öğr.Tem. İsmail YAKIŞIKLI |

|  |
| --- |
| B.E.P Komisyonu |
| Rehber Öğretmen Gülsüm AKDAĞ |

|  |
| --- |
| Yayın İnceleme ve Seçme Kurulu |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen Melis POLAT |
| Öğretmen Aynur TEKİN |
| Öğretmen Mesut KORKMAZ |

|  |
| --- |
| Kantin Denetleme Komisyonu |
| Müd.Yard. Anıl KAYALIOĞLU |
| Öğretmen Rukiye ŞEKERKIRAN |
| Öğretmen Emine Seda İZGİ |

|  |
| --- |
| Okullarda Şiddetin Önlemesi Komisyonu |
| Okul Müdürü Mehmet AKSOY |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Reh.Öğr. Gülsüm AKDAĞ |

|  |
| --- |
| Onur Kurulu |
| Öğretmen Süleyman KOÇPINAR |
| Öğretmen Aynur TEKİN |

|  |
| --- |
| Ödül ve Disiplin Kurulu |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Yunus ERSAN |
| Öğretmen (Yedek) Bekir SAYAR |
| Öğretmen (Yedek) Ünzüle ÇETİN |

|  |
| --- |
| Nakil ve Kontenjan Komisyonu |
| Okul Müdürü Mehmet AKSOY |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Reh.Öğr. Gülsüm AKDAĞ |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Mürsel BIYIK |

|  |
| --- |
| Değer Tespit Komisyonu |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Yunus ERSAN |
| Öğretmen(Yedek) Mürsel BIYIK |
| Öğretmen(Yedek) Rukiye ŞEKERKIRAN |
|  |
| Taşınır Sayım Komisyonu | |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK | |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI | |
| Öğretmen Yunus ERSAN | |
| Öğretmen(Yedek) Mürsel BIYIK | |

|  |
| --- |
| Taşınır Tespit Komisyonu |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Yunus ERSAN |
| Öğretmen(Yedek) Mürsel BIYIK |

|  |
| --- |
| WEB Yayın Komisyonu |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen Beyhan HOŞGÖNÜLLÜ |
| Öğretmen Yunus BİNİCİ |
| Öğretmen Gülsüm AKDAĞ |
| Öğretmen Mesut KORKMAZ |
| Öğretmen Burçin BOĞDAY |

|  |
| --- |
| Kütüphane Düşüm Komisyonu |
| Öğretmen Mesut KORKMAZ |
| Öğretmen Aynur TEKİN |
| Öğretmen Melis POLAT |

|  |
| --- |
| Kütüphane Seçim Komisyonu |
| Öğretmen Mesut KORKMAZ |
| Öğretmen Aynur TEKİN |
| Öğretmen Melis POLAT |

|  |
| --- |
| Okul Tören Komisyonu |
| Müd.Yard. Anıl KAYALIOĞLU |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen Sanem Ezgi ALDEMİR |

|  |
| --- |
| Stratejik Plan Komisyonu |
| Tüm öğretmenler |

|  |
| --- |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu |
| Okul Müdürü Mehmet AKSOY |
| Müd.Yard. Anıl KAYALIOĞLU |
| Öğretmen Mürsel BIYIK |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Ünzüle ÇETİN |
| Öğretmen Elvan KÖSE |
| Öğretmen Ayşe Dudu GÜVENÇ |

|  |
| --- |
| Risk Değerlendirme Ekibi |
| Okul Müdürü Mehmet AKSOY |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen Mürsel BIYIK |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Ünzüle ÇETİN |

|  |
| --- |
| Okul Sağlığı Komisyonu |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Reh.Öğr. Gülsüm AKDAĞ |
| Öğretmen Rukiye ŞEKERKIRAN |

|  |
| --- |
| Parasız Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen Ünzüle ÇETİN |
| Reh.Öğr. Gülsüm AKDAĞ |

|  |
| --- |
| Mezun İzleme Komisyonu |
| Okul Müdürü Mehmet AKSOY |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Müd.Yard. Anıl KAYALIOĞLU |
| Reh.Öğr. Gülsüm AKDAĞ |
| Öğretmen Mürsel BIYIK |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |

|  |
| --- |
| Sivil Savunma Komisyonu |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Yunus ERSAN |
| Öğretmen Mürsel BIYIK |
| Öğretmen Bekir SAYAR |

|  |
| --- |
| Okul Afet ve Acil Durum Komisyonu |
| Reh.Öğr. Gülsüm AKDAĞ |
| Öğretmen Rukiye ŞEKERKIRAN |

|  |
| --- |
| Okul Psikososyal Koruma Önleme ve Krize Müdahale Ekibi |
| Okul Müdürü Mehmet AKSOY |
| Müd.Yard. Erdi ÇOLAK |
| Reh.Öğr. Gülsüm AKDAĞ |
| Öğretmen Beyhan HOŞGÖNÜLLÜ |
| Öğretmen Mürsel BIYIK |

|  |
| --- |
| Taşıma Araçlarının Denetimi |
| Müd.Yard. Anıl KAYALIOĞLU |
| Öğretmen Yunus ERSAN |
| Öğretmen Emine Seda İZGİ |

|  |
| --- |
| Okul Güvenliği Komisyonu |
| Okul Müdürü Mehmet AKSOY |
| Müd.Yard. Anıl KAYALIOĞLU |
| Öğretmen Sanem Ezgi ALDEMİR |
| Öğretmen Bekir SAYAR |

|  |
| --- |
| Kitap Dağıtım Komisyonu |
| Öğretmen Yunus ERSAN |
| Öğretmen İsmail YAKIŞIKLI |
| Öğretmen Bekir SAYAR |
| Öğretmen Erdin KIVRAK |

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 2 | - | 2 |
| Toplam | | | | 3 |

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra NO** | **Branş Adı** | **Norm Kadro** | **Ücretli/ Görevlendirme** |
| **3** | Türk Dili ve Edebiyatı | 3 | 1 |
| **4** | Felsefe | 1 | 1 |
| **5** | Tarih | 1 | 1 |
| **6** | Matematik | 3 |  |
| **7** | Biyoloji | 1 |  |
| **8** | Kimya | 1 |  |
| **9** | Yabancı Dil (İngilizce) | 2 |  |
| **10** | Din Kül. Ve Ah. Bilgisi | 2 |  |
| **11** | Adalet | 4 | 1 |
| **12** | Fizik | 1 |  |
| **13** | Coğrafya | 1 |  |
| **14** | Beden Eğitimi | 1 |  |
| **15** | Muhasebe | 2 | 1 |
| **16** | Büro Yönetimi | 2 |  |
| **17** | Rehber Öğretmen | 1 |  |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Toplam |
| 1 | Memur | 1 | - | Lise | *1* |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Lise  İlköğretim | *3* |
| 3 | TYP Çalışan | - | 1 |  |  |
|  |  | -- |  |  | 8 |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 204 | -- | -- | 3 | 8 | 2 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adet |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |
| Ekipman Odası |  | X |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |
| Resim Odası |  | X |  |
| Müzik Odası |  | x |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | X |  | 3 |
| Yemekhane | X |  | 1 |
| Spor Salonu |  | X |  |
| Otopark |  | X |  |
| Spor Alanları |  | X |  |
| Kantin | X |  | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 |
| Atölyeler | X |  | 3 |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 3 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |
| Bölüm Şef Odaları | X |  | 3 |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |
| Bölüm Dersliği | X |  | 1 |
| Arşiv | X |  | 1 |
| Revir |  | X |  |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 24 | 116 | 81 | 197 | 8.20833 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sınıf Mevcutları** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | | **2019-2020** | | | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | | | **2023-2024** | |
| 68 | 68 | 60 | | 75 | | | | 87 | | 65 | | 55 | | | 63 | |
| 62 | 67 | 61 | | 55 | | | | 70 | | 87 | | 38 | | | 38 | |
| 92 | 57 | 65 | | 57 | | | | 47 | | 70 | | 48 | | | 49 | |
| 91 | 92 | 57 | | 65 | | | | 80 | | 47 | | 55 | | | 47 | |
| **313** | **284** | **243** | | **252** | | | | **284** | | **269** | | **196** | | | **197** | |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **2016-2017** | | | **2017-2018** | | | | **2018-2019** | | **2019-2020** | | | **2020-2021** | | |
| ***Kız*** | ***Erkek*** | | ***Kız*** | ***Erkek*** | | | ***Kız*** | ***Erkek*** | ***Kız*** | | ***Erkek*** | ***Kız*** | | ***Erkek*** |
| **Öğrenci Sayısı** | | 134 | 179 | | 124 | 160 | | | 98 | 341 | 102 | | 150 | 136 | | 148 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | | 313 | | | 284 | | | | 243 | | 252 | | | 284 | | |
|  | | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | | **2023-2024** | | **2024-2025** | | | **2025-2026** | | |
| ***Kız*** | ***Erkek*** | | ***Kız*** | | ***Erkek*** | | ***Kız*** | ***Erkek*** | ***Kız*** | | ***Erkek*** | ***Kız*** | | ***Erkek*** |
| **Öğrenci Sayısı** | | 124 | 145 | | 106 | | 114 | | 116 | 81 |  | |  |  | |  |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | | 269 | | | 220 | | | | 197 | |  | | |  | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 20 | Var |
| Yemekhane Bodrum | 90 | Var |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası | Tribünsüz | Var |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Voleybol Sahası | Tribünsüz | Var |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | | | | |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | 2024 |
| Tiyatro |  |  |  |  |  |
| Şiir Gecesi |  |  |  |  |  |
| Mezuniyet Gecesi |  |  |  |  |  |
| Kermes |  |  |  |  |  |
| Sergi |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | | | | |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | 2024 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı |  |  |  |  |  |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli ‘de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması | Değerler Eğitimi kapsamında pandemi ve depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 

### 2.5.6. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması 6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 7. İdareci sayısının çok olması 8. Okulda üretimin yapılıyor olması 9. Destek eğitim odasının olması 10. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması 11. Uygulama sınıfının olması 12. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 13. Projelerin başarıyla uygulanması 14. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 15. e-Tiwinnig 16. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 17. Devam Takip Projeleri 18. Mesem | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması 10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 11. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler – 12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 13. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açıcından yetersiz olması 14. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması 15. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları 16. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek odaları, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları 3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 4. Pamukkale Üniversitesi’nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması 5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 6. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması 7. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 8. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 9. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması 10. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi 11. Okulumuzun il merkezinde olması   12.Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 9. Mesem sıkıntıları |

### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara elemen olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması
15. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

b ) Üretim atölyesi SERMATEL

**3.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**Stratejik Plan Sürecinin Yeniden Değerlendirilmesi**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Stratejik Alanların Tespiti**

**Stratejik Plan Oluşturma**

**Stratejik Planın Uygulanması**

**VİZYON**

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

## Bireylerin ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda herkesi kapsayan ve tamamlayan bir anlayışla uluslararası standartlara göre Türk dilinin inceliklerini özümseyerek onların akademik, sosyal kültürel ve sportif alanlarını güçlendirecek şekilde ülkemizde istihdam alanları oluşturmaya yönelik bir eğitim yaklaşımı ile ufku geniş, donanımlı ve çalışkan kişiler olarak geleceğe hazırlamak

## 3.2.VİZYON

## Kökü mazide olan ati anlayışıyla kadim geçmişimizi göz önünde tutarak çağa yön veren ülke olma yolunda Türkiye Yüzyılı nesillerini yetiştirmek.

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| Vatanseverlik |
| Türkçeyi iyi ve doğru kullanma duyarlılığı |
| İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı |
| Din, ahlak ve değerlere bağlılık |
| Kültürel ve sanatsal duyarlılık |
| Kapsayıcı eğitim |
| Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık |
| Hukuk ve adalet |
| Fırsat eşitliği |
| Liyakat |

## 

## 3.4.TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzda 2022 yılında …. gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen |  |  |  |  | 50 |
| PG | 1.1.2 | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı |  |  |  |  | 300 |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi 1.Dönem yapılmıştır. | Okul idaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Okulumuzda 2022 yılında % 2,7 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,07’ye düşürmek.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 16 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı | 5 | 14 | 15 | 17 | 80 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7’dir.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek | Sınıf Öğretmenleri |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI |

%12 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak %27 ye, %54 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %4 arttırarak %74’e çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **GEÇMİŞ YILLAR** | | | | | **Plan**  **Dönemi**  **Sonu**  **Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2020** | **2021** | **2022** | **HEDEF 2024** |  | **HEDEF 2028** |
| PG | 2.1.1 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %3 | %3 | %12 | %6 |  | %27 |
| PG | 2.1.2 | Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %25 | % 36 | %54 | %15 |  | %74 |
| PG | 2.1.3 | Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı | - | 650 saat | 807 | 775 |  | 800 saat |

#### MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %6, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %15 tir.

#### TEDBİRLER 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 ‘e çıkarmak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 280 | 350 | 1851 | 2000 |
| PG | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | 100 | 100 | 100 | 250 |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900 dur.

#### TEDBİRLER 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.3.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | 10 | 17 | 25 | 60 |
| PG | 2.3.2 | Ziyaret edilen işyeri sayısı | 10 | 18 | 20 | 80 |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi –Alan Şefleri |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

%70 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %90 a çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.4.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.4** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.4.1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 50-85 | 165 | 210 | 260 |
| PG | 2.4.2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı | 5-7 | 9 | 24 | 60 |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 50 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 1 kupa ve 9 madalya kazandırmışlardır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dahil kazandıklarımız

**1-2.Denizli Uluslar Arası Gastronomi Festivali**

-1 Altın,1 gümüş,1 Bronz

**2-Gastro Pamukkale yemek yarışmasında**

-1 Altın,1 Bronz

**SPOR ALANINDAKİ BAŞARILARI:**

**1-Genç Kızlar Futbol Takımı Başarıları:**

-Denizli Genç Kızlar Futbol İl Birinciliği, -Konya Bölge Birinciliği

-Afyon Yarı Final Birinciliği

**-Elazığ Türkiye Şampiyonluğu’nu kazandık.**

**2-Genç Kızlar Basketbol Takımı**

-Denizli Genç Kızlar Basketbol İl Birinciliği

3-Genç Kızlar Hentbol Takımı

-Denizli Genç Hentbol İl Üçüncülüğü

2023 yılı 1-Denizli Genç Kızlar Futbol İl Birinciliği,

2023 yılı Oryantiring liseler arası İL üçüncülüğü

2023 yılı Boks İl birinciliği

#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

Atölyelerimizde % 80 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

**Stratejik Amaç 3.**

**Stratejik Hedef3.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 3.1.1 | Atölyelerin donanım kapasitelerinin arttırılması üretim atölyesi dahil | %70 | %70 | %80 | % 85 | %100 |

#### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

#### TEDBİRLER 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin sanayi makinalarının bakım ve onarımını yapmak | Okul İdaresi |
| Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak | Okul İdaresi |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin doğal gaz tesisatını döşemek | Okul İdaresi |
| Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Bilişim Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Çocuk gelişimi ve eğitimi alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri üretim alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Yiyecek ve içecek alanındaki üretim atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |

# 4. BÖLÜM

# 4.MALİYETLENDİRME

## 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 10 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 10 000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 500 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 3.1 | 500 000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | | 400 000 ₺ |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

**Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

**Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

**Sandıklı Hisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.